

**SESTAVNI DEL PRAVILNIKA O PRIPRAVI IN  
ZAGOVORU MAGISTRSKEGA DELA PO  
ŠTUDIJSKEM PROGRAMU DRUGE STOPNJE  
NA FAKULTETI ZA TEHNOLOGIJE IN  
SISTEME**

(sprejetega na 102. seji Senata FTS, dne 30. 11. 2017)

**NAVODILA ZA IZDELAVO IN OBLIKOVNI  
IZGLED MAGISTRSKEGA DELA**

## **SPLOŠNO O PISANJU MAGISTRSKEGA DELA**

Magistrsko delo mora biti napisano tako, da kandidat jasno pokaže, da obvlada obravnavano problematiko ter da jasno pokaže svoj prispevek v delu. Če je bila magistrsko delo opravljeno v projektni skupini, mora biti iz dela jasno razvidno, kaj je prispevek kandidata in kaj prispevek ostalih članov projektne skupine. Pomembno je, da je magistrsko delo pisano pregledno.

Magistrsko delo mora biti napisano v slovenskem jeziku (če ni po sklepu senata FTS določeno drugače) v prvi osebi množine v skladu s pravopisnimi pravili knjižnega jezika.

Vsebina, oblika in obseg magistrskega dela morajo biti izdelani v skladu s temi navodili. Če magistrsko delo ni napisano v skladu s temi navodili, ima mentor pravico zahtevati od kandidata, da popravi magistrsko delo.

Vsaka slika in tabela magistrskem delu mora biti ustrezno opisana v tekstu z ustreznim sklicem nanjo.

Za pisanje in urejanje magistrskega dela uporabljajte računalnik. Izpis naj bo ~~po možnosti~~ izveden enostransko z laserskim ali enakovrednim tiskalnikom. Če so v besedilo magistrskega dela vključene barvne fotografije, slike ali diagrami, je treba izpis teh strani izvesti z barvnim tiskalnikom. Barvni izpis naj se uporablja le izjemoma, ko se z njim bistveno poveča preglednost.

Magistrsko delo mora biti lektorirano, ob oddaji je potrebno predložiti izjavo lektorja (MN-4).

Za morebitne dodatne informacije se obrnite na mentorja in referat za študentske zadeve.

## SESTAVINE MAGISTRSKEGA DELA

1. Naslovna stran na sprednji platnici (priloga 1) in koda ter zaporedna številka naloge na hrbtu vezave zgoraj (da bo vidna, ko bo vložena na polico) ter ime in priimek na hrbtu vezave spodaj. Velikost fonta je 16.
2. Prazen list.
3. Ponovljena naslovna stran z navedbo mentorja in somentorja (priloga 2). Velikost fonta je 12.
4. Original podpisanega sklepa o odobritvi teme magistrskega dela in imenovanju mentorja v izvodu, ki se preda v referat za študentske zadeve, in kopija podpisane naloge v morebitnih ostalih izvodih (prevzame se ga v referatu fakultete).
5. Po izbiri (fakultativno): stran za vpis posvetila, namena in (ali) zahvale mentorju (somentorju), podjetju (inštituciji), ki je morda finančno podprlo(a) izdelavo naloge.
6. Copyright (priloga 3).
7. Koda, tekoča številka naloge, številka UDK, naslov naloge, (izdajatelj – v tem primeru je to kar avtor), ključne besede ter izvleček naloge v največ 600 znakih ( priloga 4a - vse na eni strani). Izvleček zajema:
  - motivacijo za magistrsko delo,
  - namen magistrskega dela,
  - metode in načini, uporabljeni v magistrskem delu,
  - ugotovitve,
  - morebitne originalne rešitve in
  - praktično vrednost magistrskega dela.Ključne besede naj se črpajo predvsem iz publikacije 'Pojmi in poimenovanja na področju strojništva' (izdal jo je 'Specializiran INFO center za strojništvo' (SICS)).
8. Enako kot pod točko 6, prevedeno v angleški jezik (priloga 4b - na novi, vendar zopet vse na eni strani).
9. Strukturirano kazalo vsebine z navedbo številke strani, na katerih se posamezno poglavje ali podpoglavje začne.
10. Kazalo slik in tabel.
11. Označe uporabljenih simbolov po abecednem redu (na koncu so grške črke in indeksi) z enotami in natančnimi pojasnili.
12. Vsebina magistrskega dela (poglavje 3)
13. Popis vse uporabljene literature (poglavje 5)

14. Posebna izjava o samostojni izdelavi magistrskega dela, ki jo kandidat veže v zaključek magistrskega dela takoj za popisom literature (glej vzorec v prilogi 5).
15. Po potrebi dodatki (priloge), ki so sestavni del magistrskega dela. Dodatki naj vsebujejo informacije, ki so sicer potrebne za prikaz celovitosti, bi pa motile osnovno poročilo, ker bi bralcu odvrčale pozornost od osnovne teme (sem spadajo npr. daljša izvajanja enačb, numerični izračuni, ponavljajoči se diagrami, iztisi programov in drugo).
16. Po potrebi sestavne in delavniške načrte, ki se vložijo v poseben žep na notranji strani zadnje platnice.
17. Prazen list.
18. Obširnejši izračuni, iztisi iz računalnika, vmesne tabele in vse, kar je potrebno za objektivno pregledovanje naloge, so lahko priloženi izvodu, ki ga dobi mentor, kot posebna priloga izven vezave, in so v osnovnem poročilu omenjeni.

# VSEBINA MAGISTRSKEGA DELA

Vsebina magistrskega dela je razdeljena na več poglavij in mora zajemati

- uvod,
- pregled stanja obravnavane problematike,
- metodologijo dela,
- rezultate in razpravo o rezultatih,
- sklep.

**Uvod** (obvezen naslov poglavja) je prvo poglavje, ki je razdeljeno na tri dele:

- opis splošnega področja dela v magistrskem delu (kratek opis značilnosti področja, ki ga obravnavate v magistrskem delu)
- namen magistrskega dela,
- organizacija magistrskega dela (kratek opis in razlaga posameznih poglavij).

**Pregled stanja obravnavane problematike** (obvezen naslov poglavja) v drugem poglavju navaja že znane dosežke drugih avtorjev, ki jih kandidat ovrednoti in pomenijo izhodišče za nadaljnje raziskave ali pa so predmet magistrskega dela.

**Metodologija dela** je osrednji del magistrskega dela, ki je lahko sestavljen iz več poglavij in vsebuje:

- podroben opis obravnavnega problema,
- predstavitev možne rešitve problema (teoretično in/ali eksperimentalno),
- kratek opis uporabljenih metod dela,
- predpostavke in omejitve za reševanje problema,
- podroben opis metodologije reševanja obravnavanega problema (s pomočjo postopkov, modelov, formul, algoritmov, preskusov, fizične izvedbe itd.). Opis metodologije mora vsebovati vse podrobnosti o uporabljenih sredstvih in postopkih tako, da jih je mogoče ponoviti in dobiti podobne rezultate. Splošno znanih standardnih metod (npr. statističnih) ni treba podrobno opisovati. Če so metode opisane v splošno dostopnih virih, jih citirajte in opišite samo njihovo načelo. Ostale metode in spremembe metod opišite.

**Rezultati in razprava o rezultatih** (obvezen naslov poglavja) so najvažnejši del magistrskega dela, ker vsebujejo izsledke raziskav. V tem delu prikažete samo glavne, neizpodbitne rezultate, brez ponavljanja. Rezultati naj bodo opisani v preteklem času, jasno in precizno, po logičnem zaporedju (ne po zaporedju resničnega dela).

V razpravi o rezultatih je opisan pomen posameznih rezultatov. Tu ni dobro ponavljati rezultatov drugih avtorjev, kakor tudi ne lastnih vmesnih rezultatov. Pomembno je opozoriti na tiste ugotovitve, ki odpirajo nova, še neraziskana področja.

**Sklep** (obvezen naslov poglavja) vsebuje objektivno oceno rezultatov in jih poveže s problemom, zastavljenim v uvodu. Jasno mora biti prikazan prispevek kandidata v nalogi. Če je bilo magistrsko delo opravljeno v projektni skupini, mora biti iz naloge jasno razviden prispevek kandidata in prispevek ostalih članov projektne skupine. Pokazana mora biti tudi praktična vrednost dela in nakazani napotki za nadaljnje delo.

# OBLIKA MAGISTRSKEGA DELA

## Oblika strani

Magistrsko delo pišete s presledkom 1,5 vrstice in na A4 formatu znotraj okvira 30 mm (levo), 30 mm (zgoraj), 25 mm (desno) in 25 mm (spodaj).

## Oblikovanje besedila

Besedilo magistrskega dela naj bo obojestransko oblikovano, razen viri in literatura, kjer naj bo besedilo levo poravnano. Naslovi poglavij in podpoglavij so levo poravnani in jih pišete z veliki črkami.

Razmik med besedilom in naslovom novega podpoglavja naj bo dve prazni vrstici v velikosti pisave 12 točk in eno prazno vrstico pod naslovom.

Poglavja se vedno začnejo na novi strani. Če bo izpis obojestranski, se mora poglavje vedno pričeti na lihi strani. Posamezni odstavki besedila naj se začnejo v novi vrstici, z brez zamika.

Razmik med naslovi slik, tabel ali enačb naj bo eno vrstico v velikosti 12 točk. Razmik med vrsticami besedila naj bo 1,5 vrstice.

## Oblika in velikost pisave

Obstaja veliko število pisav. Uporabite proporcionalno obliko pisave, kot je Times (New) Roman. Če takšnih pisav nimate, uporabite najbolj podobne. Velikosti pisav za posamezne dele vsebine so navedene v tabeli 1.

Tabela 1: Velikosti uporabljenih pisav vsebine magistrskega dela

Vrsta besedila	Velikost pisave (točk)	Videz pisave
Spuščeno in dvignjeno	8	Normalno
Osnovno besedilo	12	Normalno
Naslovi slik, tabel	12	<i>Ležeče (npr. Slika, Tabele)</i>
Naslov podpoglavja (3. nivo)	12	<b>Krepko</b>
Naslov podpoglavja (2. nivo)	14	<b>Krepko</b>
Naslov poglavja	16	<b>KREPKO</b>

## Oblika slik, tabele in enačb

Vsaka slika mora biti sredinsko poravnana. Nad vsako sliko mora biti naslov risbe, ki kratko in jedrnato opisuje pomen slike. Naslov, ki je levo poravnan, se začne z besedo Slika in ustrezno številko (poglavje 4.5). Slike morajo biti narejene v skladu s pravili tehniškega risanja.

Vsaka tabela mora biti sredinsko poravnana. Nad vsako tabelo mora biti naslov tabele, ki kratko in jedrnato opisuje pomen tabele. Naslov, ki je levo poravnan, se začne z besedo Tabela in ustrezno številko (poglavje 4.5).

Vsaka slika in tabela magistrskem delu mora biti ustrezno opisana v tekstu z ustreznim sklicem nanjo.

Enačbe so sredinsko poravnane, njihove številke oznake naj bodo desno poravnane (poglavje 4.5). Simbole za skalarni veličine pišete ležeče (npr.  $x$ ,  $\omega$ ). Vektorske veličine pišete ležeče in krepko (npr.  $\mathbf{F}$ ), tenzorske veličine pa normalno in krepko (npr.  $\mathbf{T}$ ). Za znak minus uporabljajte podaljšani vezaj (–). Da bi se izognili možnim nejasnostim v zapisu, uporabljajte oklepaj.

$$\mathbf{a} = \frac{d\mathbf{v}}{dt} \quad (4.1)$$

Simbole, uporabljene v enačbi, pojasnite na seznamu uporabljenih simbolov in kratic na začetku magistrskega dela. Simboli morajo biti napisani v besedilu v enaki obliki kot v enačbi.

## Številčenje

Začetne strani magistrskega dela (razen prve in druge strani) do prvega poglavja (UVOD) se s sredinsko poravnavo številčijo z rimskimi zaporednimi številkami v nogi strani. Vsebina magistrskega dela (od vključno poglavja UVOD naprej) se številči z arabskimi zaporednimi številkami.

Poglavja se morajo številčiti z arabskimi zaporednimi številkami. Prvo poglavje je **1 UVOD**, zadnje **Y SKLEP**, kjer je Y ustrezna številka poglavja. Literatura in morebitne priloge nimajo številke poglavja, so pa napisane v kazalu in tekoče zaporedno številčene.

Vsako poglavje lahko ima podpoglavja, ki so oštevilčena s številko poglavja in zaporedno številko podpoglavja, ločena s piko. Označba 4.5 pomeni, da gre za peto podpoglavje četrtega poglavja. Podpoglavje lahko delite še na razdelek (npr. 4.5.1).

Če je nujna nadaljnja delitev, naslov podrazdelka napišete s krepko pisavo v svojo vrstico brez številčne oznake. Podrazdelka brez številčne oznake ne pišete v kazalo.



Slike, tabele in enačbe številčite z arabskima številčkama, ki ju ločite s piko. Prva številka pomeni številko poglavja, druga pa zaporedno številko slike, tabele ali enačbe. Slika 4.1 prikazuje primer ustrezne poravnave slike v tekstu. Tabela 4.1 prikazuje primer ustrezne poravnave tabele in ustrezno številčenje.

Slika 4.1: Sinusna ciklična obremenitev

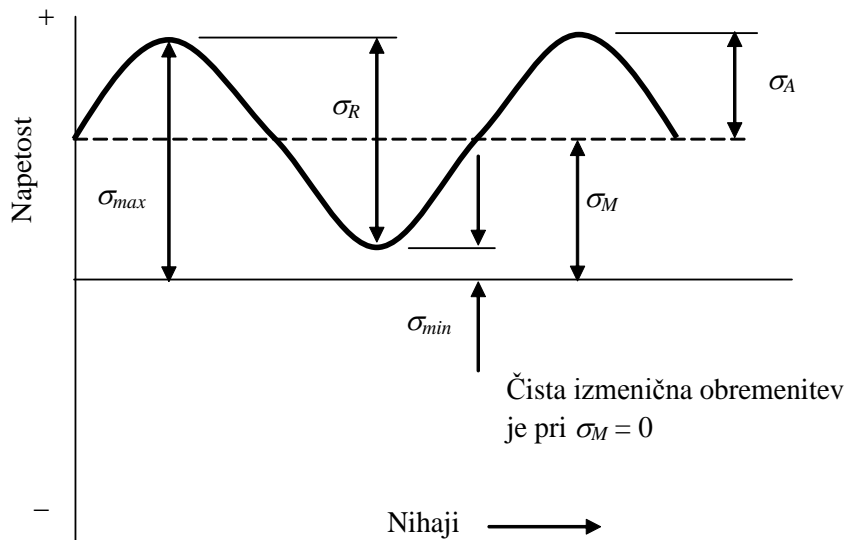


Tabela 4.1: Razmernik zraka [1]

naprava	razmernik zraka $\lambda$
gorilniki plinskih turbin	2 – 3
motorji z notranjim zgorevanjem	1,0 – 1,1
vročevodni in parni kotli	1,05 – 1,6

Vire (literaturo) številčite zaporedoma in jo navajajte v oglatih oklepajih. Sklicujete se na številko vira (npr. [1]).

## Citiranje

V besedilu magistrskega dela sta začetek in konec citata označena z narekovaji. Na koncu citata mora biti naveden vir. Pri povzemanju vsebine iz določene literature ali pri sklicevanju na določeno literaturo je treba na ustreznem mestu navesti podatke o viru.

## **VIRI IN LITERATURA**

Viri so pomemben del magistrskega dela, zato morajo biti popolni in točni. Navesti je potrebno le vire, ki so bili uporabljeni za magistrsko delo in na katere se sklicuje v besedilu. Seznam citiranih virov naj bo levo poravnan, urejen po zaporednem redu navajanja v besedilu naloge in oštevilčen z ustreznimi zaporednimi številkami v oglatih oklepajih.

Vire in literaturo navajajte po priporočilih standarda SIST ISO 690:2010 Informatika in dokumentacija – Smernice za bibliografske navedbe in citiranje virov informacij. Navodila so v nadaljevanju.

### **Navedba tiskanih knjig in podobnih monografskih publikacij**

#### **Eden ali več avtorjev**

PRIIMEK, Ime. *Naslov: podnaslov*. Izdaja (če je opredeljena). Kraj izida: založba, leto izida. ISBN (če je dostopna).

ISBN = international standard book number, mednarodna standardna številka knjige, natisnjena v kolofonu in navadno tudi na ovoju.

#### *Primer:*

PLESTENJAK, Bor. *Razširjen uvod v numerične metode*. Ljubljana: DMFA – založništvo, 2015. ISBN-13: 978-961-212-264-5.

KHURMI, R.S. and J.K. GUPTA. *Civil Engineering: Conventional and Objective Type*. S. Chand, 2006. ISBN 978-812-192-605-8.

### **Navajanje tiskanih serijskih publikacij**

*Naslov: podnaslov*. Izdajatelj, letnica začetka-letnica konca (če je izhajanje že zaključeno) izhajanja. ISSN (če je dostopna).

#### *Primer:*

*Bulletin trimestriel*. Institut archéologique du Luxembourg. 1925- . ISSN 0020-2177

## Navedba člankov

### Članek, objavljen v reviji

PRIIMEK, Ime. Naslov članka: podnaslov članka. *Naslov revije*. Leto, **vol.**(št.), strani.

Ležeče ali podčrtano pišemo naslov revije.

#### *Primer:*

TSAI, H.C. Compression behavior of annular elastic layers bonded between rigid plates. *Journal of Mechanics*. 2012, **28**(4), 657-663.

PINARBASI, Seval, et al. Compression of solid and annulyr circular discs bonded to rigid surfaces. *International Journal of Solids and Structures*. 2008, **45**, 4543-4561.

### Članek (prispevek), objavljen v zborniku

PRIIMEK, Ime. Naslov članka (prispevka). V: Ime PRIIMEK urednika, ed. *Naslov zbornika*.

Kraj izida: založba, leto izida, strani.

#### *Primer:*

CENCIČ, Tine, et al. Study of cavitation in pump – storage hydro power plant prototype. V: Andrej LIPEJ and Simon MUHIČ, eds. *Proceedings of the 6th IAHR meeting of the Working Group, IAHRWG 2015, Cavitation and dynamic problems*. Novo mesto: Fakulteta za tehnologije in sisteme, 2015, str. 1-9.

## Navedba elektronskih virov

### Elektronske knjige (npr. v .pdf formatu)

PRIIMEK, Ime. *Naslov* [na spletu]. Kraj izida: Založba, leto objave [datum ogleda].

Dostopno: <http://www...>

#### *Primer:*

BRIZARD, Alain J. *An Introduction to Lagrangian Mechanics* [na spletu]. Colchester: Saint Michael's College, 2007, [dostopano 28. 9. 2016]. Dostopno: <http://www.e-booksdirectory.com/details.php?ebook=10661>

### **Elektronski članki (npr. v .pdf formatu)**

PRIIMEK, Ime. Naslov članka. V: *Naslov revije* [na spletu]. Leto, **vol.**(št.), strani [datum ogleda]. Dostopno: <http://www...>

*Primer:*

SAKAI, T., et al. Sensitivity Enhancement of FBG Sensors for Acoustic Emission Using Waveguides. V: *Experimental Mechanics* [na spletu]. 2016, **56**(8), 1439–1447 [dostopano 28. 9. 2016]. Dostopno: <http://link.springer.com/article/10.1007/s11340-016-0178-6>

### **Elektronske podatkovne baze in računalniški programi**

AVTOR. Naslov, izdaja/verzija. Datum izdaje [datum ogleda - obvezno za dokumente na spletu]. Dostopno: <http://www...>

*Primer:*

MOZILLA FOUNDATION. Mozilla Firefox 1.5 [računalniški program]. 29. 11. 2005 [dostopano 21. 7. 2006]. Dostopno: <http://www.firefox.web.com>

Navedeni so najpogostejši primeri navajanja literature na podlagi mednarodnega standarda ISO-690. Pri navajanju literature se uporablja za navedbo avtorjev sledeč način (velja za vse vrste literature knjige, članki, elektronski viri ...):

1. če je avtor eden se navede ***priimek, ime***,
2. če sta avtorja dva se navede ***priimek, ime in ime priimek***,
3. če so avtorji trije se navede ***priimek, ime, ime priimek in ime priimek***,
4. če pa je avtorjev več, kot tri pa se navede samo prvi avtor ***priimek, ime*** z dopisom ***in drugi*** ali ***idr.***

Knjige:

Viri [1–3] predstavljajo navajanje knjig z enim ali več avtorji. Knjigo z enim avtorjem prikazuje vir [1], knjigo z dvema avtorjema prikazuje vir [2] in knjigo z več avtorji prikazuje vir [3].

Članki:

Viri [4–7] predstavljajo članke objavljene v reviji [4, 5], na spletu [6] in v zborniku konference [7].

Viri s spleta:

Spletni vir prikazuje primer [8].

- [1] MUHIČ, Simon. *Računalniško podprt inženiring v okolju ANSYS Workbench*. Ivančna Gorica: SIMUTEH, 2009. ISBN 978-961-269-076-2.
- [2] MUHIČ, Simon in Bogdan BLAGOJEVIČ. *Tehniška termodinamika*. Novo mesto: Fakulteta za tehnologije in sisteme, 2016. ISBN 978-961-6770-34-7.
- [3] INCROPERA, Frank P. idr. *Fundamentals of Heat and Mass Transfer*. New York: JOHN WILEY & SONS, 2011. ISBN 978-0470-50197-9.
- [4] MUHIČ, Simon in Matej ŠTEFANIČ. Numerical analysis of an Ahmed body with different software packages. *Journal of energy technology*. 2017, **10**(1), 11–21.
- [5] LIPEJ, Andrej, Simon MUHIC in Duško MITRUŠEVSKI. Wall roughness influence on the efficiency characteristics of centrifugal pump. *Strojniski Vestnik/Journal of Mechanical Engineering* [na spletu]. 2017, **63**(9), 529–536. ISSN 00392480. Dostopno:10.5545/sv-jme.2017.4526
- [6] MEILE, Walter idr. Experiments and numerical simulations on the aerodynamics of the Ahmed body Experiments and numerical simulations on the aerodynamics of the Ahmed body [na spletu]. 2011, **3**(Marec), 32–39. Dostopno: <http://www.issres.net/journal/index.php/cfdl/article/view/128>
- [7] CENCIČ, Tine, Marko HOČEVAR in Brane ŠIROK. Study of Cavitation in Pump - Storage Hydro Power Plant Prototype. V: Andrej LIPEJ in Simon MUHIČ, ur. *Cavitation and dynamic problems, 6th IAHR meeting of the Working Group, IAHRWG 2015*. Novo mesto: Fakulteta za tehnologije in sisteme, 2015, str. 1–9.
- [8] *What is Turbulence? Learn Engineering* [na spletu]. [dostopano 27. 10. 2017]. Dostopno: <http://www.learnengineering.org/2012/12/what-is-turbulence.html>

Citati se v besedilo vstavljajo v meniju *Sklici (Mendeley Cite-O-Matic) -> Insert Citation*. Izberete vir in ko končate se vam pojavi številka v oglatem oklepaju. Za ustvarjanje seznama Literature v istem meniju izberite *Insert Bibliography* in naredil se bo seznam vseh virov, ki ste jih vnesli med pisanjem in citiranjem.

Zgornji primeri služijo, kot pomoč pri navajanju virov. Pri določenih virih lahko pride do neskladja (pomankljivo avtomatsko dodajanje) zato so potrebni manjši popravki.

Magistrsko delo mora biti predloženo v:

- tiskani - knjižni obliki – vezano v formatu A4 (original plus 1 ali 2 kopiji) in
- elektronski obliki (na CD-ROM-u).

Magistrsko delo v elektronski obliki mora biti oddano v formatu, v katerem je kandidat pisal magistrsko delo in v formatu pdf, odklenjeno ter napisano v slovenskem jeziku (če ni po sklepu senata FTS določeno drugače).

Ločeno pa se pripravijo še naslednji podatki (iz priloge 4a in 4b), in sicer v slovenskem in angleškem jeziku:

Koda:	
Tekoča številka:	
UDK:	
Naslov teme:	
Ime in priimek avtorja:	
Mentor:	
Somentor:	
Ključne besede:	
Izvleček:	

Format poročila: **A4 – KNJIŽNI IZVOD**

Vezava: **VEZANO - KNJIŽNI IZVOD**

Knjižne izvode (original in 1 ali 2 kopiji, če je somentor) in elektronsko obliko (na CD-ROM-u), oddajte v referat za študentske zadeve.

**OPOMBA:**

Po uspešno opravljenem zagovoru magistrskega dela se kandidatu izda potrdilo o magistriranju, ki velja do izdaje diplome.

Priloge navodil:

- Priloge od 1–5 (vzorci za izdelavo),

FAKULTETA ZA TEHNOLOGIJE IN SISTEME

Novo mesto

**N A S L O V   T E M E**

**M A G I S T R S K O   D E L O**

Ime in priimek magistranta

Novo mesto, mesec in letnica oddaje magistrskega dela, npr. maj 2017



FAKULTETA ZA TEHNOLOGIJE IN SISTEME

Novo mesto

**N A S L O V T E M E**

**MAGISTRSKO DELO**

Ime in priimek magistranta

Mentor: točen naziv (npr. prof. dr.) Ime in priimek, univ. dipl. inž.

Somentor: točen naziv (npr. izr. prof. dr.) Ime in priimek, univ. dipl. inž.

Novo mesto, mesec in letnica oddaje magistrskega dela, npr. maj 2017

Magistrsko delo je avtorsko delo. Njegova uporaba je dovoljena le na način in pod pogoji, predpisanimi z zakonom, ki ureja varstvo avtorske pravice. Vsaka drugačna uporaba je prepovedana in sankcionirana po zakonu, ki ureja varstvo avtorske pravice, in po kazenskem zakoniku.

(Koda) Tek. šte.: \_\_\_\_\_

(Magistrant dobi številko UDK v knjižnici) UDK:

(NASLOV TEME)

Ime in priimek avtorja:

Ključne besede: .....

.....

.....

.....

..... (praviloma od 5 do 10 ključnih besed)

Izvleček:

(Opomba: za kode uporabljajte naslednje oznake:

M - magistrsko delo)

*Le v informacijo:*

*Izvleček je zgoščena predstavitev vsebine dokumenta brez pojasnjevanj ali kritičnih osvetlitev.*

*Omejen do 200 besed (do 600 znakov), štejejo tudi presledki.*

(Koda) No.: \_\_\_\_\_

(Magistrant dobi UDC: številko v knjižnici) UDC:

(NASLOV TEME V ANGLEŠČINI)

Ime in priimek avtorja:

Key words: .....

.....

.....

.....

..... (praviloma od 5 do 10 ključnih besed)

Abstract:

(Opomba: za kode uporabljajte naslednje oznake:

M - magistrsko delo)

*Le v informacijo:*

*Izvleček je zgoščena predstavitev vsebine dokumenta brez pojasnjevanj ali kritičnih osvetlitev.*

*Omejen do 200 besed (do 600 znakov), štejejo tudi presledki.*

**Opomba:** Izjavo veže magistrant na koncu dela, za zaključkom magistrskega dela oz. literaturo.

## V Z O R E C

### I Z J A V A

Podpisani \_\_\_\_\_, roj. \_\_\_\_\_ sem magistrsko delo samostojno izdelal pod vodstvom mentorja \_\_\_\_\_  
(in somentorja \_\_\_\_\_).

Tipkano ime in priimek:

\_\_\_\_\_

(Lastnoročni podpis)

Dne, \_\_\_\_\_

(Op: vpišite datum oddaje magistrskega dela v referat za študentske zadeve)