

FAKULTETA ZA TEHNOLOGIJE IN SISTEME
Na Loko 2, 8000 Novo mesto

**PRAVILNIK O PREVERJANJU IN OCENJEVANJU
ZNAJANJA NA FAKULTETI ZA TEHNOLOGIJE IN
SISTEME**

Novo mesto, 15. 03. 2007

Na podlagi 66. člena Zakona o visokem šolstvu - ZviS - UPB3 (Ur. list RS št. 119/2006) je senat na svoji 5. seji dne, 15. 03. 2007, sprejel Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja, na podlagi česar dekan razglašča naslednje prečiščeno besedilo:

PRAVILNIK O PREVERJANJU IN OCENJEVANJU ZNANJA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pravilnik ureja postopke in pravila o preverjanju in ocenjevanju znanja, načinu opravljanja izpitov, prijavi in odjavi izpita, predčasnem opravljanju izpita, pritožbi na oceno, ponavljanju izpita in ostale oblike preverjanja znanja.

2. člen

Izrazi v tem pravilniku, zapisani v moški slovnični obliki, se uporabljajo nevtrarno za ženski in moški spol.

II. OBLIKE IN NAČIN PREVERJANJA TER OCENJEVANJA ZNANJA

3. člen

Oblike preverjanja znanja so: ustni in pisni izpiti, kolokviji, eseji in seminarske naloge, nastopi, praktične naloge oz. izdelki, projekti, portfolijo, pisno poročilo o delovni praksi, projektne naloge, ustne prezentacije, testi in vrstniško ocenjevanje.

4. člen

Izpit je redna oblika preverjanja znanja. Vsebino in obseg snovi ter način preverjanja znanja za posamezni predmet določa učni načrt. Izpiti so praviloma ustni, lahko pa so tudi pisni oz. pisni in ustni.

Če je tako določeno s študijskim programom, lahko obsega izpit tudi praktični del.

5. člen

Pri predmetih, ki združujejo vsebinsko različne sklope, ki jih izvajajo različni nosilci, se izpit lahko opravlja v več delih (delni izpit). Vsak delni izpit se oceni posebej.

Z delnimi izpiti je mogoče opraviti izpit tudi pri predmetih, ki se predavajo v več letnikih in sicer tako, da se ob zaključku vsakega letnika opravlja delni izpit iz dela snovi, ki je bila obravnavana v tem letniku.

Delni izpiti iz posameznega predmeta se lahko opravljajo ločeno ali pa kot skupinski izpit. Način opravljanja se določi s študijskim programom.

V skladu s tem pravilnikom velja za delne izpite vse kar velja za izpite.

6. člen

Pogoji za pristop k izpitu morajo biti opredeljeni v učnih načrtnih predmetov.

7. člen

Izpit ocenjuje posamezni izpraševalec ali izpitna komisija.

Izpit se opravlja pred komisijo, na način in po postopku, določenem v posebnem pravilniku.

Izpraševalec ali član izpitne komisije je lahko samo habilitirani visokošolski učitelj.

8. člen

Vrsta in način opravljanja izpita pri posameznem predmetu se določita s študijskim programom za vsako vpisano generacijo. S študijskim programom se tudi določi, kako se uspešno opravljanje študijske obveznosti upoštevajo pri izpitni oceni.

Če je tako določeno s študijskim programom (učnim načrtom predmeta), je mogoče izpit opraviti tudi z uspešno opravljenimi kolokviji.

9. člen

Praviloma se izpit opravlja v ustni obliki, torej v obliki osebne pogovora izpraševalca s kandidatom. Ustni izpit je javen. Ocena ustnega izpita se razglasi na dan opravljanja izpita. Zaradi posebnih okoliščin, kot je npr. veliko število prijavljenih študentov, pa se ustni izpit lahko nadomesti s pisno obliko.

10. člen

Pisni izpit se opravlja v obliki klavzurne naloge. Pisni izpit traja najmanj eno in največ dve šolski uri. Rezultati pisnega izpita morajo biti ob upoštevanju predpisov o varstvu osebnih podatkov objavljeni najkasneje sedem (7) delovnih dni po opravljenem izpitu.

Kandidat ima pravico do vpogleda v svoj popravljeni in ocenjeni pisni izdelek, iz katerega mora biti razvidna ocena odgovorov na posamezna vprašanja. O datumu vpogleda mora biti obveščen na dan opravljanja izpita.

11. člen

Uspešno opravljeni pisni del izpita je lahko pogoj za opravljanje ustnega dela izpita. Ustni in pisni del tvorita celoto, ki se lahko oceni z enotno ali z ločenima ocenama.

12. člen

Z učnim načrtom predvideni kolokviji, eseji in seminarske naloge, nastopi, praktične naloge oz. izdelki, projekti, portfolijo, pisno poročilo o delovni praksi, projektna naloga in ustne prezentacije so pogoj za opravljanje izpita. Ustrezno napisana seminarska naloga

z uspešnim zagovorom se oceni z oceno uspešno, ki se vpiše v indeks takoj po zagovoru.

13. člen

Če se izpit opravlja kot pisni in ustni, se razpored ustnih izpitov objavi hkrati z rezultati pisnega dela izpita. Ustni del izpita se mora začeti najkasneje sedmi delovni dan po opravljanju pisnega dela izpita, s tem da morajo imeti kandidati, ki so uspešno opravili pisni del izpita, njegov ustni del najkasneje v dveh tednih po začetku ustnega dela izpitov.

Izpraševalec in kandidat lahko sporazumno določita datum opravljanja ustnega dela izpita, kadar za to obstajajo utemeljeni razlogi.

14. člen

Študentje, ki jim je bil izrečen disciplinski ukrep zaradi kršitve 12. točke 4. člena Pravilnika o disciplinski odgovornosti študentov morajo, razen v primerih, pri katerih je po učnem načrtu predvideno pisno preverjanje, ki ga ni mogoče nadomestiti z ustnim preverjanjem znanja, izpite opravljati ustno.

15. člen

Študent lahko pristopi k izpitu iz posameznega predmeta po koncu predavanj iz tega predmeta, če izkaže, da je izpolnil vse obveznosti predpisane za ta predmet s študijskim programom.

K posameznemu delnemu izpitu, ki se opravlja ločeno, se lahko pristopi, ko je izveden tisti del predmeta, ki ga obsega delni izpit.

16. člen

Uspeh na izpitu se ocenjuje z ocenami:

- 10 = A odlično, izjemni rezultati z zanemarljivimi napakami
- 9 = B prav dobro, nadpovprečno znanje, vendar z nekaj napakami
- 8 = C prav dobro, solidni rezultati
- 7 = D dobro, znanje z večjimi napakami
- 6 = E zadostno, znanje ustreza minimalnim kriterijem
- 5 - 1 = F nezadostno, znanje ne ustreza minimalnim kriterijem

Izpit je opravljen uspešno, če kandidat dobi oceno od zadostno (6) do odlično(10).

17. člen

Izpiti se opravljajo v izpitnih rokih.

Izpitni roki so redni in izredni.

18. člen

Redna izpitna obdobja so zimsko, poletno in jesensko izpitno obdobje.

19. člen

Redni izpitni roki se določijo z vsakoletnim delovnim načrtom fakultete, v okviru izpitnih obdobj, ki jih vsako leto določi senat fakultete s študijskim koledarjem.

Izpitni roki morajo biti razporejeni tako, da so za vsak predmet predvideni vsaj trije izpitni roki v študijskem letu, in sicer v času od konca predavanj iz posameznega predmeta do konca roka za vpis v naslednji letnik.

20. člen

Izredni izpitni roki so izpitni roki izven izpitnih obdobj. Na izrednem izpitnem roku lahko opravljajo izpite absolventi, izredni študentje in kandidati, ki nimajo statusa študenta. Po dogovoru z izpraševalcem lahko izjemoma opravlja izpit v izrednem izpitnem roku tudi redni študent, ki je končal predavanja iz predmeta, ki je predmet izpita.

Ne glede na določilo prvega odstavka tega člena lahko opravlja izpit po dogovoru z izpraševalcem v izrednem izpitnem roku redni študent, ki ima status študenta -športnika, status študenta - priznanega umetnika in status študenta invalida.

Izredne izpitne roke za posamezen predmet razpiše nosilec predmeta, kadar se mu zdi to potrebno.

Izredni izpitni roki morajo biti razpisani najmanj 10 dni pred datumom izpita. Izrednih izpitnih rokov ni mogoče razpisati prej kot mesec dni po zaključku vpisa v višji letnik.

21. člen

Razporeditev izpitov po posameznih dnevih opravi referat za študentske zadeve na podlagi ustnega ali pisnega predloga izpraševalca in v soglasju z njim.

Razpored izpitov je obvezen za študente in za izpraševalce.

22. člen

Študent ni dolžan opravljati na isti dan več kot enega izpita.

23. člen

Rok za prijavljanje k izpitom je 30 dni pred začetkom izpitnega roka in se konča 7 dni pred izpitnim rokom.

Rok za odjavljanje od izpita je 3 dni pred izpitnim rokom.

Če študent ne pristopi k izpitu in ne odjavi izpita v odjavnem roku, se šteje, da je izkoristil izpitni rok.

Če študent zaradi višje sile ne pristopi k izpitu, in to dokaže z ustreznimi dokazili, se šteje, da je izpit pravočasno odjavil.

24. člen

Predčasno opravljanje izpitov lahko dovoli dekan fakultete na prošnjo študenta, če so podani upravičeni razlogi (odhod na študij ali študijsko prakso v tujino, hospitalizacija v času izpitnega obdobja, porod, udeležba na strokovni ali kulturni prireditvi oziroma vrhunskem športnem tekmovanju ipd.), in če glede na uspehe prosilca v preteklem študiju oceni, da je tako dovoljenje smotrno.

III. PRITOŽBA NA OCENO

25. člen

Študent, ki misli da je bil na izpitu krivično ocenjen, se lahko v roku 24 ur oziroma prvi naslednji delovni dan po koncu ustnega izpita ali tri delovne dni po objavi izpitnega rezultata pisnega izpita pritoži dekanu na izpitno oceno.

26. člen

Dekan v roku 24 ur oziroma prvi naslednji delovni dan po prejemu pritožbe imenuje tričlansko komisijo, ki je ne more voditi izpraševalec, na čigar oceno se je kandidat pritožil.

27. člen

Če je vložena pritožba na oceno pri ustnem izpitu, komisija v nadaljnjih 24 urah oziroma prvi naslednji delovni dan ponovno izpraša in oceni kandidata.

Če je vložena pritožba na oceno pri pisnem izpitu, komisija v nadaljnjih 24 urah oziroma prvi naslednji delovni dan pregleda in ponovno oceni kandidatov izpitni izdelek.

Na oceno komisije ni pritožbe.

28. člen

Kadar je izpit pisen in usten, se lahko kandidat pritoži tudi samo na oceno pisnega ali ustnega dela izpita.

IV. PONAVLJANJE IZPITA

29. člen

Študent ima možnost ponovno opravljati že opravljeni izpit zaradi izboljšanja ocene. Prošnjo z utemeljitvijo predloži komisiji za študentske zadeve. O utemeljenosti prošnje in pogojih opravljanja izpita odloča prodekan za študijske zadeve.

30. člen

Študent, ki izpita ni opravil uspešno, ga lahko ponavlja. Če ni s statutom fakultete drugače določeno, lahko študent izpit ponavlja največ štirikrat. Za ponavljanje se ne šteje ponovno opravljanje izpita na temelju uspešne pritožbe zoper izpitno oceno. Ponavljanje neuspešno opravljenega izpita ni mogoče v istem izpitnem roku. Med neuspešno opravljenim izpitom in njegovim ponavljanjem mora preteči najmanj 14 dni.

31. člen

Komisija za študijske zadeve fakultete ali prodekan za študijske zadeve, če ga za posamezno študijsko leto za to pooblasti senat, lahko študentu na njegovo prošnjo, dovoli peto opravljanje izpita.

Če je študent ponovno vpisan v isti letnik, se mu izpitni roki ne štejejo znova.

V izjemnih primerih lahko študent zaprosi za šesto opravljanje izpita. V teh primerih se študentova prošnja obravnava individualno.

V. KOMISIJSKI IZPITI

32. člen

Četrtrič, petič in šestič se izpit opravlja pred komisijo, ki jo sestavljata najmanj dva člana. Predsednik komisije je nosilec predmeta pri katerem študent opravlja komisijski izpit.

33. člen

Kandidat se prijavi na komisijski izpit najkasneje 7 dni pred razpisanim rokom izpita na posebnem obrazcu, ki je na voljo na spletni strani fakultete in v referatu za študentske zadeve. Ob prijavi kandidat plača stroške komisijskega izpita po ceniku fakultete.

Komisijski izpiti se lahko opravljajo v vsakem izpitnem obdobju največ enkrat.

34. člen

Za ostale oblike preverjanja znanja se smiselno uporabljajo določila tega pravilnika.

VI. PRIZNAVANJE IZPITOV

35. člen

Kandidat ima pravico uveljavljati že opravljene izpite na kateremkoli programu visokošolskega ali univerzitetnega študija. Dokumentacijo, ki jo sestavlja potrjen učni načrt, po katerem je izpit opravljal, in originalno potrdilo o opravljenem izpitu, predloži nosilcu predmeta, pri katerem želi uveljaviti oceno. Uveljaviti je možno ocene, ki niso starejše več kot pet let.

VII. KONČNE DOLOČBE

36. člen

Pravilnik ter njegove spremembe in dopolnitve sprejme senat fakultete in stopijo v veljavo z dnem sprejema na senatu.

Novo mesto, dne 15. 03. 2007

Dekan:
prof. dr. Peter Novak

