

Na podlagi 22. člena Statuta Fakultete za tehnologije in sisteme z dne 15. 12. 2014, je Senat Fakultete za tehnologije in sisteme na svoji seji dne 30. 11. 2017 sprejel

## **NAVODILA ZA IZVAJANJE STROKOVNE PRAKSE**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### 1. člen

Za pridobitev diplome visokošolskega strokovnega programa mora študent poleg drugih obveznosti po programu opraviti tudi obvezno strokovno prakso (v nadaljnjem besedilu SP).

#### 2. člen

Študijski program fakultete vsebuje 440 ur SP, ki se opravlja v drugem in tretjem letniku študija neposredno v delovnem okolju. Študentje opravljajo SP praviloma v četrtem in šestem semestru študija. Tisti študentje, ki imajo najmanj eno leto delovne dobe, v kateri so si pridobili ustrezne delovne izkušnje, lahko zaprosijo za priznanje SP. Študent mora SP opraviti oz. zaprositi za priznavanje pred prijavo teme diplomske naloge.

#### 3. člen

Izvajalca SP (gospodarsko družbo, zavod ali državni organ), pri katerem bo študent SP opravljal, predlaga študent sam, izjemoma lahko tudi fakulteta. Pri izbiri izvajalca študentje praviloma upoštevajo smer študija in temo bodoče diplomske naloge. Študent mora upoštevati tudi kriterije povezane z naravo del, ki jih bo opravljal pri izvajalcu v času SP (npr. tehnološka opremljenost, strokovna razvitost in primerna kadrovska zasedba delovnega mesta ipd.).

#### 4. člen

Pred pričetkom SP fakulteta, študent in izvajalec podpišejo tripartitno pogodbo o SP.

### **II. OBVEZNOSTI FAKULTETE**

#### 5. člen

Fakulteta ima koordinatorja SP, ki skrbi za:

- ažuriranje dokumentacije, povezane z izvajanjem SP,
- obveščanje in svetovanje študentom v povezavi s SP,
- spremljanje poteka SP,
- komunikacijo z mentorji SP in študenti ter po potrebi obišče mentorje in študente v neposrednem delovnem okolju v času SP
- zbiranje vse predpisane dokumentacije o izvedbi SP,
- oceno poročila, ki jo posreduje referatu za študentske zadeve.

#### 6. člen

Pedagoški delavci na fakulteti skrbijo,:

- da z izvajanjem in posodabljanjem učnih načrtov pripravijo študente na SP za učinkovitejše vključevanje v neposredno delovno okolje,
- za vključevanje pridobljenih praktičnih znanj v preverjanje in ocenjevanje znanja,

- za povezovanje z delovnimi organizacijami.

### **III. OBVEZNOSTI IZVAJALCA STROKOVNE PRAKSE**

#### **7. člen**

Izvajalec SP imenuje študentu mentorja SP z najmanj višjo stopnjo izobrazbe, z delovnimi izkušnjami na zahtevnih in odgovornih delovnih mestih.

#### **8. člen**

Izvajalec SP izda študentu potrdilo o opravljeni SP (obr. št. 2), iz katerega mora biti razviden čas opravljanja SP, organizacijske enote, v katerih je študent prakso opravljal, priimek in ime mentorja, stopnja izobrazbe (strokovni naslov) in naziv delovnega mesta, ki ga zaseda.

### **IV. OBVEZNOSTI ŠTUDENTA**

#### **9. člen**

Pred pričetkom SP redni oz. izredni študentje, ki nimajo enega leta delovne dobe z ustreznimi delovnimi izkušnjami, oddajo prijavo SP (obr. št. 1).

#### **10. člen**

V času opravljanja SP študent vodi dnevnik SP (obr. št. 5), ki ga podpiše mentor pri izvajalcu SP.

#### **11. člen**

Ob koncu SP redni študentje oddajo pisno poročilo v obsegu 0,5–1,0 avtorske pole (t.j., 8–16 A4 strani, min. 15000 znakov), ki mora poleg predpisane naslovne strani vsebovati naslednje:

#### **1 Uvod**

- 1.1 Cilji, ki jih študent želi doseči pri SP
- 1.2 Znanja, ki jih želi pridobiti
- 1.3 Razlogi za izbiro izvajalca

#### **2 Realizacija**

- 2.1 Potek (iz dnevnika SP)
- 2.2 Pridobljena znanja (iz učnega načrta SP)

#### **3 Mnenja in predlogi**

- 3.1 Mnenja (o doseženih ciljih, poteku, pridobljenih znanjih v fakulteti in na SP, problemih, dobrih in slabih izkušnjah,...)
- 3.2 Predlogi za izboljšanje kakovosti izvedbe SP za fakulteto in izvajalca.

#### **4 Uporabljeni viri in literatura**

Naslovna stran poročila mora vsebovati naslednje besedilo (Primer):

(zgoraj v sredini)

FAKULTETA ZA TEHNOLOGIJE IN SISTEME  
NOVO MESTO

(v sredini)

STROKOVNA PRAKSA  
(POROČILO)

(v spodnjem levem kotu)  
Novo mesto, april 2017

(v spodnjem desnem kotu)  
Janez Novak

#### 12. člen

Po končani praksi študent odda koordinatorju SP na fakulteti:

- potrdilo o opravljeni SP (obr. št. 2) ter
- poročilo in dnevnik (speto v mapi s prozorno platnico).

#### 13. člen

Opravljanja SP so v celoti oproščeni študentje, ki so bili v času študija ali prej zaposleni najmanj eno leto na ustreznih delovnih mestih. V tem primeru študent pred zaključkom tekočega študijskega leta odda v referatu za študentske zadeve na fakulteti:

- prošnjo za priznanje SP (obr. št. 3);
- potrdilo o zaposlitvi in realizirani delovni dobi, iz katerega je nesporno razvidno, da izpolnjuje navedene pogoje za oprostitev opravljanja SP (obr. št. 4);
- poročilo z opisom projekta s področja študijskega programa na Fakulteti za tehnologije in sisteme, ki naj obsega 0,5 – 1 avtorske pole (t.j., 8–16 A4 strani, min. 15000 znakov).

#### 14. člen

Vsebinski del naj vsebuje naslednje:

##### **1. Uvod**

- 1.1 Opis delovnega mesta na katerem je študent izvedel projektno nalogo, s katero se je ukvarjal najmanj 3 tedne (priznavanje SP za 2. letnik) oz. najmanj 8 tednov (priznavanje SP za 3. letnik). V primeru, da je projektna naloga trajala manj kot 3 tedne oz. 8 tednov, lahko študent opiše več projektov, ki so skupaj trajali najmanj 3 tedne ali 8 tednov.
- 1.2 Opis splošnega področja dela v projektni nalogi (kratek opis značilnosti področja, ki ga je študent obravnaval)

### 1.3 Namen projekta

## 2. Metodologija dela

2.1 Podroben opis obravnavanega problema

2.2 Predstavitev možne rešitve problema

2.3 Kratek opis uporabljenih metod dela

2.4 Predpostavke in omejitve za reševanje problema

2.5 Podroben opis metodologije reševanja obravnavanega problema (s pomočjo postopkov, modelov, formul, algoritmov, preskusov, fizične izvedbe itd.). Opis metodologije mora vsebovati vse podrobnosti o uporabljenih sredstvih in postopkih.

## 3. Rezultati in razprava o rezultatih projekta

## 4. Sklep

## 5. Uporabljeni viri in literatura

Naslovna stran poročila mora vsebovati naslednje besedilo (Primer):

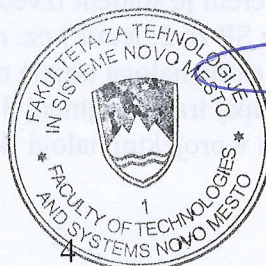
<i>(zgoraj v sredini)</i>	FAKULTETA ZA TEHNOLOGIJE IN SISTEME	
<i>(v sredini)</i>	POROČILO O PROJEKTU ZA PRIZNAVANJE STROKOVNE PRAKSE	
<i>(v spodnjem levem kotu)</i> Novo mesto, april 2017		<i>(v spodnjem desnem kotu)</i> Janez Novak

## V. KONČNE DOLOČBE

### 15. člen

Ta navodila začnejo veljati z dnem sprejema na Senatu Fakultete za tehnologije in sisteme in nadomešča Navodila za izvajanje strokovne prakse z dne 15. 3. 2007 in 20. 5. 2013.

Novo mesto, 30. 11. 2017



Dekan:  
izr. prof. dr. Simon Muhič