

UČNI NAČRT PREDMETA / COURSE SYLLABUS

Predmet:	Metode komuniciranja
Course title:	Communication Methods

Študijski program in stopnja Study programme and level	Študijska smer Study field	Letnik Academic year	Semester Semester
Tehnologije in sistemi – prva stopnja	/	drugi	prvi
Technologies and Systems – 1st cycle	/	second	first

Vrsta predmeta / Course type

Univerzitetna koda predmeta / University course code:

Predavanja Lectures	Seminar Seminar	Vaje Tutorial	Klinične vaje work	Druge oblike študija	Samost. delo Individ. work	ECTS
30		30			85	5

Nosilec predmeta / Lecturer:

Jeziki / Languages: slovenski/ slovenian	Predavanja / Lectures:	Slovenski/Slovenian
	Vaje / Tutorial:	Slovenski/Slovenian

Pogoji za vključitev v delo oz. za opravljanje študijskih obveznosti:

- vpis v prvi letnik študija,
- študent mora pred izpitom pripraviti in predstaviti seminarsko nalogo, opraviti nastop in oddati portfolio.

Prerequisites:

- enrollment in the first year of study,
- before the exam, the student must prepare and present a seminar assignment, make a presentation and submit a portfolio.

Vsebina:

- *Uvod.* Celovit sistem komuniciranja v podjetju in poslovno komuniciranje kot podsistem.
- *Komunikologija* kot znanstvena disciplina. Menedžerska komunikologija in komunikacija.
- Vloga in pomen poslovnega komuniciranja.
- *Komunikacijski proces.* Vrste komunikacije. Verbalna in neverbalna komunikacija. Vsebinska in odnosna komunikacija. Zavedna in nezavedna komunikacija. Metakomunikacija. Komunikacijska povratna zveza. Razsežnosti ustvarjalnega komuniciranja.
- *Kultura dialoga.*
- *Komunikacija in vodenje.*
- *Dejavniki komuniciranja* (didaktični, psihološki, sociološki, andragoški). Razvoj komunikacijskih spretnosti.
- *Govorjenje in poslušanje.* Branje in pisanje. Pisno komuniciranje (poslovno pismo, dopisi, poročila).
- *Reševanje kompleksnih problemov* (linearno, strateško, hipotetično, nevtralnno, cirkularno, reflektivno).
- *Oblike komuniciranja* v poslovnem svetu. Poslovni pogovori. Sestanki, razprave, posvetovanje. Pogajanja, dogovarjanja.
- *Nastop, predavanje.* Metode posredovanja informacij.
- *Uporaba medijev* (avdio, video, avdiovizualna prezentacija). Elektronski mediji v poslovnem komuniciranju.
- *Organizacija dela kot komunikacija.* Komunikacija kot integracija in identifikacija, kot interakcija in diferenciacija, kot informacija in participacija.
- *Interpersonalna komunikacija.* Ovire in konflikti. Reagiranje človeka na konfliktne situacije. Obrambni mehanizmi osebnosti.
- *Strategija promocijskega spleta.* Ogláševanje. Informiranje z medsebojnim kontaktom, na osnovi dokumentacije, samoinformiranje.

Content (Syllabus outline):

- *Introduction.* A comprehensive system of communication in the company and business communication as a subsystem.
- *Communication* as a scientific discipline. Managerial communication.
- The role and importance of business communication.
- *Communication process.* Types of communication. Verbal and non-verbal communication. Content and relational communication. Conscious and unconscious communication. Metacommunication. Communication feedback. Dimensions of creative communication.
- *Culture of dialogue.*
- *Communication and leadership.*
- *Communication factors* (didactic, psychological, sociological, andragogical). Development of communication skills.
- *Speaking and listening.* Reading and writing. Written communication (business letter, letters, reports).
- *Solving complex problems* (linear, strategic, hypothetical, neutral, circular, reflexive).
- *Forms of communication* in the business world. Business conversations. Meetings, discussions, consultations. Negotiations, agreements.
- *Appearance, lecture.* Methods of information transmission.
- *Use of media* (audio, video, audiovisual presentation). Electronic media in business communication.
- *Organisation of work as communication.* Communication as integration and identification, as interaction and differentiation, as information and participation.
- *Interpersonal communication.* Obstacles and conflicts. Human reaction to conflict situations. Defence mechanisms of the personality.
- *Promotional web strategy.* Advertising. Informing through mutual contact, based on documentation, self-informing.

Temeljni literatura in viri / Readings:

Blažič, M. (2022) *Razsežnosti komunikacije – učno gradivo*. Novo mesto: Univerzitetna založba.
Bové, C. L. in Thill, J. V. (2021). *Business communication today*. Harlow: Pearson.
Brajša, P. (2004) *Managerska komunikologija*. Ljubljana: Gospodarski vestnik.
Carnegie, D. (2012) *S komunikacijo do uspeha*. Tržič: Učila International.
Ferjan, M. (2017). *Poslovno komuniciranje*. Maribor: Univerzitetna založba Univerze.
Iršič, M. (2019). *Komunikacijska blaginja: novi standardi za kakovostno komunikacijo v organizacijah*. Ljubljana: Zavod Rakmo.
Locker, K. O. (2019). *BUSINESS and administrative communication*. New York: McGraw-Hill Education.
Mihalič, R. (2021). *Kako pravilno komuniciram: 30 min za vodenje*. Škofja Loka: Mihalič in partner.
Možina, S. et al. (2011) *Poslovno komuniciranje: evropske razsežnosti*. Maribor: Pivec.
Mumel, D. (2012) *Komuniciranje v poslovnem svetu*. Maribor: De Vesta.

Cilji in kompetence:

Učna enota prispeva predvsem k razvoju naslednjih splošnih in specifičnih kompetenc:

- sposobnost uporabe pridobljenega teoretičnega znanja v praksi,
- sposobnost obvladovanja razvoja in napredka,
- poznavanje in razumevanje socialnih sistemov v poslovnem okolju,
- razvoj komunikacijskih sposobnosti in spretnosti v domačem in mednarodnem poslovnem okolju,
- kooperativnost, usposobljenost za timsko delo,
- zavezanost profesionalni etiki,
- sposobnost interdisciplinarnega povezovanja znanja,
- občutljivost/odprtost za ljudi in socialne situacije ter razvoj komunikacijskih spretnosti za domače in mednarodno okolje,
- razumevanje in uporaba metod kritične analize in razvoja teorij ter njihova uporaba pri reševanju konkretnih delovnih problemov,
- razvoj veščin in spretnosti komuniciranja na določenem strokovnem področju s pomočjo praktičnega usposabljanja,
- usposobljenost za organiziranje in vodenje oddelka ali skupine,

Objectives and competences:

The learning unit mainly contributes to the development of the following general and specific competences:

- the ability to use acquired theoretical knowledge in practice,
- the ability to manage development and progress,
- knowledge and understanding of social systems in the business environment,
- development of communication skills and abilities in the national and international business environment,
- willingness to cooperate and work in a team,
- qualification for consulting work (transfer of knowledge),
- understanding of the diversity and global and social impact of technologies on the environment,
- development of professional skills and abilities in the field of technologies and systems,
- development of skills and communication skills in a specific professional field with the help of practical training,
- knowledge and understanding of the institutional work frameworks (legislation),
- competence in organising and managing a department or group,

- sposobnost uporabe informacijsko-komunikacijske tehnologije na strokovnem področju.

- the ability to use information and communication technology in the professional field.

Predvideni študijski rezultati:

Intended learning outcomes:

Znanje in razumevanje:

Študent/študentka:

- pozna in razume pomen komunikologije in procese komunikacije,
- pozna in razume vlogo komuniciranja v poslovnih odnosih,
- razume interakcijsko delovanje dejavnikov, ki vplivajo na uspešnost komuniciranja,
- pozna in uporablja komunikacijske strategije,
- pozna in uporablja osnovne komunikacijske spretnosti,
- uporablja osnovno znanje in veščine s področja medijske komunikacije,
- pridobljeno znanje uporablja pri pisnem, verbalnem in neverbalnem komuniciranju in pri vodenju poslovnih pogovorov, sestankov, razprav, posvetovanj, pogajanj in dogovarjanj,
- demonstrira uporabnost različnih komunikacijskih konceptov in teorij,
- reflektira in kritično ovrednoti različne (lastne in opazovane) komunikacijske izkušnje;
- izbere in reflektira gradiva iz drugih strokovnih disciplin in jih poveže s komunikacijskim področjem komunikacij,
- aktivno in kritično spremlja in reflektira aktualno dogajanje na področju strategij promocijskega spleta in oglaševanja,
- v povezavi z drugimi predmeti pozna, razume in reflektira kompleksnost strokovnih in družbenih nalog zaposlenih na različnih področjih upravljanja in poslovanja, še posebej etične razsežnosti, in je pripravljen na ustvarjalno soočanje s komunikacijskimi problemi v delovnem okolju,
- pozna in razume umeščenost svojega strokovnega področja v širše družbene,

Knowledge and understanding:

Student:

- knows and understands the importance of communication and communication processes,
- knows and understands the role of communication in business relationships,
- understands the interaction of factors that influence the success of communication,
- knows and uses communication strategies,
- knows and uses basic communication skills,
- applies basic knowledge and skills in the field of media communication,
- applies acquired knowledge in written, verbal and non-verbal communication and in conducting business conversations, meetings, discussions, consultations, negotiations and agreements,
- demonstrates the applicability of various communication concepts and theories,
- reflects on and critically evaluates various communication experiences (own and observed),
- selects and reflects on materials from other professional disciplines and connects them to the field of communication,
- actively observes and critically reflects on current events in the field of promotional web and advertising strategies,
- knows, understands and reflects, in connection with other subjects, the complexity of the professional and social tasks of employees in various areas of management and business, especially the ethical dimension, and is prepared to deal creatively with communication problems in the work environment,
- knows and understands the placement of his/her professional field in broader social, cultural and value contexts, and forms an

kulturne in vrednostne kontekste ter z refleksijo le-teh oblikuje intelektualno aktiven in profiliran odnos do sveta.

intellectually active and distinguished attitude toward the world by reflecting on them.

Metode poučevanja in učenja:

- *predavanja* z aktivno udeležbo študentov (razlaga, diskusija, vprašanja, primeri, reševanje problemov, ekskurzija);
- *seminarske vaje* v povezavi s prakso (refleksija izkušenj, projektno delo, timsko delo, metode kritičnega mišljenja, diskusija, sporočanje povratne informacije, socialne igre);
- *eksperimentalne vaje*, ki temeljijo na izkušenskem, sodelovalnem in problemskem učenju (samostojno učenje, diskusija, razlaga, opazovanje, timsko delo, študija primera, metode kritičnega branja in pisanja, igra vlog, sodelovalno učenje, portfolio, evalvacija, samoocenjevanje);
- individualne in skupinske *konzultacije* (diskusija, dodatna razlaga, obravnava specifičnih vprašanj).

Learning and teaching methods:

- *lectures* with active participation of students (explanation, discussion, questions, examples, problem solving, excursion);
- *seminar tutorials* in connection with practice (reflection of experiences, project work, team work, methods of critical thinking, discussion, providing feedback, social games);
- experimental tutorials based on experiential, collaborative and problem-based learning (independent learning, discussion, explanation, observation, teamwork, case study, critical reading and writing methods, role-playing, collaborative learning, portfolio, evaluation, self-assessment);
- individual and group *consultations* (discussion, additional explanation, treatment of specific issues).

Načini ocenjevanja:	Delež (v %) / Weight (in %)	Assessment:
<p>Način (pisni izpit, ustno izpraševanje, naloge, projekt):</p> <ul style="list-style-type: none"> • pisni (ustni) izpit, • seminarska naloga • portfolio <p>Ocenjevalna lestvica: ECTS.</p>	<p>80% ocene</p> <p>20% ocene</p>	<p>Type (examination, oral, coursework, project):</p> <ul style="list-style-type: none"> • written (oral) exam, • seminar paper • portfolio <p>Grading scale: ECTS.</p>